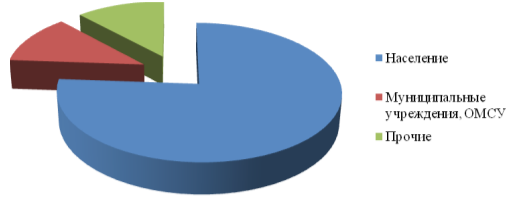


Фокинское сельское поселение – 44,6%;
Чайковское городское поселение – 48,7%.
Рост тарифов на территории Чайковского муниципального района за указанный период не превышал установленные Федеральной службой по тарифам предельные индексы роста для Пермского края.
В соответствии с данными Федеральной службы по статистике по состоянию на 31 декабря 2015 г. 68,8% жилищного фонда Чайковского муниципального района благоустроен централизованным отоплением, общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах – 2181,0 тыс.кв.м, отпущено тепловой энергии населению проживающему в многоквартирных домах – 295,979 тыс.Гкал.

Данные по потреблению тепловой энергии на территории Чайковского муниципального района за 2015 год, тыс.Гкал:



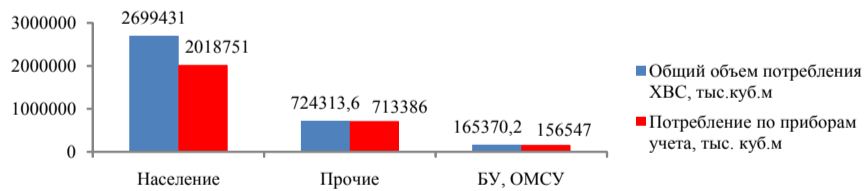
Существующая система транспортирования тепловой энергии сопровождается значительными ее потерями, в связи с чем, является высокозатратной и, как следствие, дорогостоящей для потребителей.
Согласно данным представленным в таблице 1.2.1 ключевыми проблемами системы теплоснабжения района являются:
- высокий износ тепловых сетей, как следствие рост затрат по их обслуживанию и как результат снижение качества предоставляемых услуг;
- неполное использование мощности котельных в сельских территориях, что приводит к росту затрат на приобретаемое топливо, увеличение потерь отпускаемого ресурса и как результат увеличение убытков ресурсоснабжающих организаций;
- отсутствие приборов учета потребляемой тепловой энергии в многоквартирных домах и объектов муниципального сектора, как следствие отсутствие достоверных данных отпускаемых ресурсов.
Для снижения энергоёмкости производимых энергоресурсов в Чайковском муниципальном районе требуется выработка и осуществление долгосрочных программных мероприятий, совместных действий органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов для устойчивого и эффективного функционирования экономики района, а также воплощения государственной стратегии энергосбережения и повышения энергетической эффективности во всех отраслях экономики.
Для решения поставленных проблем необходимо:
- содействовать внедрению инновационных энергосберегающих технических средств и технологий в жилищном секторе экономики;
- содействовать снижению удельного потребления энергетических ресурсов;
- модернизация котельных в сельских поселениях на энергоэффективные с целью сокращения потерь и потребляемого топлива.

1.2.2 Характеристика системы водоснабжения и водоотведения
Водоснабжение и водоотведение на территории Чайковского муниципального района осуществляется следующим образом:

№ п/п	Наименование поселения	Ресурсоснабжающая организация		Протяженность сетей, км		Процент износа сетей, %		Тариф, руб./куб.м на 01.07.16	
		ВС	ВО	ВС	ВО	ВС	ВО	ВС	ВО
1	Альняшинское сельское поселение	МУП ЖКХ Альняшинского сельского поселения	МУП ЖКХ Альняшинского сельского поселения	5,27	3	75	75	24,56	34,58
2	Большебукорское сельское поселение	МУП ЖКХ Большебукорского сельского поселения	-	9,09	Не функционируют	85	-	31,82	-
3	Ваньковское сельское поселение	МУП ЖКХ Ваньковского сельского поселения	МУП ЖКХ Ваньковского сельского поселения	15,856	3,9	70	70	31,30	24,24
4	Зипуновское сельское поселение	Объявлен конкурс на обслуживание		с. Зипуново – 6,450 п. Буренка – 0,799 п. Буренка – 2,311	Отсутствуют паспорта на сети ВО	65	40	26,37	21,93
5	Марковское сельское поселение	ООО «Регион-Строй»	ООО «Регион-Строй»	45,04	8,3	35	25	39,23	33,56
6	Ольховское сельское поселение	ООО «ЭкоСтрой» (с. Кемуль, ст. Каучук) МУП «Водоканал» (п. Прикамский) ООО «САД» (с. Ольховка)	ООО «ЭкоСтрой» (с. Кемуль, ст. Каучук) МУП «Водоканал» (п. Прикамский)	ст. Каучук – 0,239 с. Кемуль – 1,235 с. Ольховка -6,466	2,1	-	-	26,05 - ЭкоСтрой 26,39-САД 21,71 -Водоканал	34,78-ЭкоСтрой 23,32 Водоканал
7	Сосновское сельское поселение	ООО «Сосновская коммунальная компания»	-	с. Сосново – 7,850 д. Соловы – 0,75 д. Маракуши – 2,7 д. Ольховочка – 2,0	-	57	-	32,73	-
8	Уральское сельское поселение	МБУ «Водолей»	МБУ «Водолей»	11,3	2,5	90	90	27,73	34,76
9	Фокинское сельское поселение	КУП МО «Фокинское сельское поселение»	КУП МО «Фокинское сельское поселение»	16,076	2,305	80	80	23,35	28,80
10	Чайковского городского поселения	МУП «Водоканал»	МУП «Водоканал» (все сети)	176,12	166,5	50	83	21,71	23,32

ВС-водоснабжение, ВО - водоотведение
В период с 2010 - 2015 года тарифы на водоснабжение водоотведение росли в соответствии с утвержденными индексами-дефлятора ФСТ Российской Федерации и составили:
Водоснабжение:
Альняшинское сельское поселение – 28,9%;
Большебукорское сельское поселение – 27%;
Ваньковское сельское поселение – 9,9%;
Зипуновское сельское поселение – 11,5%;
Марковское сельское поселение – 163%;
Ольховское сельское поселение – 14%;
Сосновское сельское поселение – 24%;
Уральское сельское поселение – 24%;
Фокинское сельское поселение – 14%;
Чайковское городское поселение – 47%;
Водоотведение:
Альняшинское сельское поселение – 27,6%;
Ваньковское сельское поселение – 0%;
Зипуновское сельское поселение – 0%;
Марковское сельское поселение – 118%;
Ольховское сельское поселение – 10,5%;
Уральское сельское поселение – 23%;
Фокинское сельское поселение – 0%;
Чайковское городское поселение – 61%;
Наибольший рост тарифов произошел на территории Чайковского городского поселения, где гарантирующим поставщиком услуг водоснабжения и водоотведения выступает МУП «Водоканал». Нулевые значения темпов роста тарифов наблюдаются на тех территориях, где действуют тарифы, утвержденные решением Совета депутатов сельских поселений, введенных в действие с 2010 года до вступления в силу Федерального закона от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и не утратившие юридическую силу. Пересмотр указанных тарифов на уровне Региональной службы по тарифам усложняется в связи с оформлением технической документации на сети водоотведения и недостатком денежных средств у поселений на оформление данного комплекса имущества.

Данные потребления холодной водоснабжения на территории Чайковского муниципального района по итогам 2015 года:



Согласно представленным данным, населением потреблено по приборам учета только 75% объема холодной воды (по итогам 2014 года – 85%), 95% - муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления, 98% - прочими потребителями.
В соответствии с требованиями пункта 5 статьи 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до 01 июля 2012 года собственники жилых домов, собственники помещений в многоквартирных домах, обязаны обеспечить оснащение таких домов приборами учета используемых воды, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию. Также, согласно пункту 3 статьи 13 указанного Федерального закона в срок до 01 января 2011 года органы местного самоуправления обеспечивают проведение мероприятий по оснащению зданий, строений, сооружений, используемых для размещения указанных органов, находящихся в муниципальной собственности и введенных в эксплуатацию на день вступления в силу настоящего Федерального закона, приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.
На период 2014-2015 гг. пришла техническая замена введенных ранее приборов учета, в связи с истечением полезного срока эксплуатации приборов. Постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2015 г. № 651-п утверждены нормативы потребления холодной водоснабжения, по которым необходимо начислять плату гражданам, не имеющих приборы учета находящиеся либо ниже, либо на уровне потребляемых ресурсов по приборам учета (ранее используемых). В связи с чем, возникает ситуация, в которой собственники жилых помещений не торопятся с установкой приборов учета. И как следствие возникает задолженность по оплате холодной водоснабжения по дому в целом и внушительные объемы холодной водоснабжения на общедомовые нужды.
Согласно Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354, объем коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний общедомовых приборов учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, исполнитель, в данном случае - коммунальная компания оплачивает за счет собственных средств.
Следовательно, в условиях низкой заинтересованности населения в установке приборов учета, возникающих потерь и как следствие убытков управляющей компании по оплате предоставленных ресурсов необходимо проведение энергосберегающих мероприятий, направленных на снижение технических потерь коммунальных ресурсов в первую очередь. Одним из таких эффективных мероприятий является заключение энергосервисных контрактов (далее - ЭСКа). В рамках реализации ЭСКа первоочередным мероприятием является установка необходимых приборов учета. Весь объем финансовых вложений на осуществление энергосберегающих мероприятий производит исполнитель - Энергосервисная компания. Расчеты в условиях контракта производятся из экономики, возникающей от проведенных мероприятий к базовому периоду.
По причине ограниченности круга компаний в сегменте энергосервисных услуг, коммунальным компаниям приходится реализовывать мероприятия за счет собственных средств, либо посредством увеличения тарифов. Так в 2014 году в Сосновском сельском поселении заменены сети водоснабжения д. Маракуши, д. Ольховочка. Требуют замены водопроводные сети Большебукорского сельского поселения, Чайковского городского поселения, Уральского сельского поселения, показывая наибольшую степень износа.
Объем потерь при передаче и транспортировке воды на территории района составляет – более 37%. Всемиую долю в общем объеме потерь занимают потери МУП «Водоканал».
Значительный уровень потерь обусловлен в первую очередь высокой степенью износа водопроводных сетей, отсутствием приборного учета потребителей, действиями недобросовестных управляющих компаний.

1.2.3 Характеристика системы электроснабжения

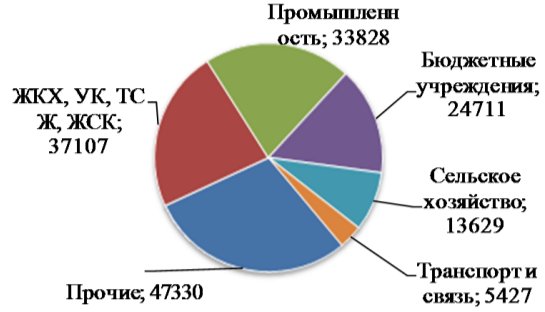
Основным источником обеспечения электрической энергии на территории Чайковского муниципального района являются ПАО «Пермэнергосбыт» и ОАО «Оборонэнерго» (Марковское сельское поселение).
Согласно данным ПАО «Пермэнергосбыт» структура потребления по Чайковскому муниципальному району по итогам 2015 года выглядит следующим образом:

Потребление эл. энергии, тыс.кВт



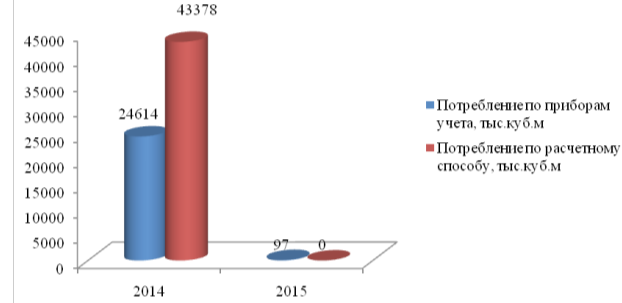
В разрезе потребителей - юридических лиц по отраслям:

Юридические лица, тыс. кВт



Данные по потреблению электрической энергии по приборам учета и расчетным способом по итогам 2015 года на территории Чайковского муниципального района:

Объем потребления электроэнергии на обеспечение бюджетных учреждений Чайковского муниципального района (по приборам учета и расчетным способом), тыс.кВтч

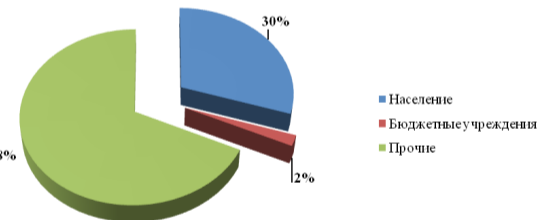


В соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» органы местного самоуправления в срок до 01 января 2011 года должны были обеспечить завершение проведения мероприятий по оснащению зданий, строений, сооружений, используемых для размещения указанных органов, находящихся в государственной или муниципальной собственности и введенных в эксплуатацию на день вступления в силу настоящего Федерального закона, приборами учета электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию. Как видно из диаграммы по итогам 2010-2015 гг. установка приборов учета завершилась со 100% результатом.

1.1.4 Характеристика системы газоснабжения

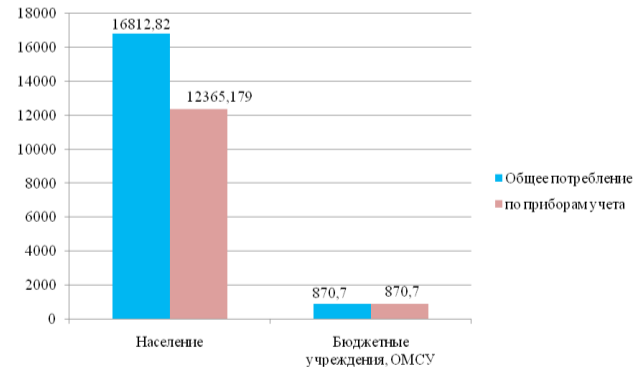
Главной газоснабжающей организацией на территории Чайковского муниципального района является ООО «Газпроммежрегионгаз Пермь». По итогам 2015 года общий объем потребления природного газа составил 55 483,686 тыс. куб.м.

Структура потребления выглядит следующим образом: Объем потребления природного газа, тыс.куб.м



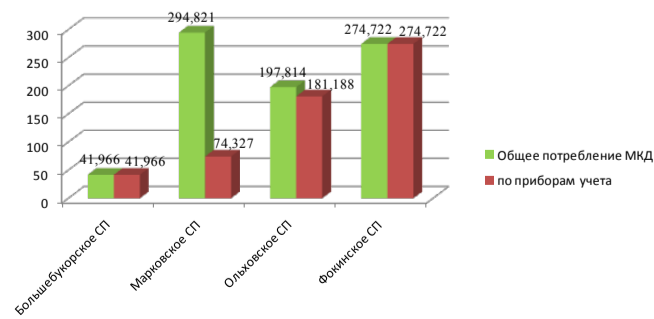
Объем потребления природного газа на территории Чайковского муниципального района по приборному учету в разрезе населения и учреждений с участием муниципального образования:

Объем потребления природного газа по приборному учету из общего объема потребления, тыс.куб.м



Согласно пункту 3 статьи 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в срок до 01 января 2011 года органы местного самоуправления должны были обеспечить завершение проведения мероприятий по оснащению зданий, строений, сооружений, используемых для размещения указанных органов, находящихся в муниципальной собственности и введенных в эксплуатацию на день вступления в силу настоящего Федерального закона, приборами учета используемых природного газа, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

Объем потребления природного газа в многоквартирных домах сельских поселений по приборному учету из общего объема потребления, тыс.куб.м



Доля природного газа потребленного жителями многоквартирных домов на территории Чайковского городского поселения по приборному учету из общего объема потребления, %:

Приложение к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 07.09.2016 № 791

Реестр регулярных муниципальных автобусных маршрутов на территории Чайковского муниципального района

Table with 10 columns: Регистрационный № маршрута по реестру, № маршрута, Наименование маршрута, Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту, Наименования улиц, автомобильных дорог по маршруту, Протяженность маршрута, км, Порядок посадки и высадки пассажиров, Вид регулярных перевозок, Виды транспортных средств и классов транспортных средств, которые используются для перевозки, максимальное количество транспортных средств каждого класса, Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту, Дата начала осуществления регулярных перевозок, Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участника договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту.

1.1.2.	Организация новогодней ёлки главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района (приобретение новогодних подарков для одаренных детей)	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	1150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	200,000	200,000	1.1.2.1. Количество детей						человек	375	375	375	375	375	375	375		
1.1.3.	Организация торжественных мероприятий, посвященных 90-летию Фокинского района	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	217,000	217,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.3.1. Количество участников мероприятий						человек	650	0	0	0	0	0	0		
1.1.4.	Организация торжественных мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в ВОВ	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	1127,000	0,000	1127,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.4.1. Количество участников мероприятий						человек	0	10000	0	0	0	0	0		
Всего по задаче 1.1.																											
				Всего	61472,380	7541,000	9208,580	7839,800	7691,400	7873,000	10659,300	10659,300															
				бюджет района	61472,380	7541,000	9208,580	7839,800	7691,400	7873,000	10659,300	10659,300															
Задача 1.2. Формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района																											
Проект «Чайковский. Времена года»: МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»																											
1.2.1.	Муниципальная услуга «Организация мероприятий»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	18002,39	0,00	0,00	3305,97	3230,85	3308,57	3888,7	4268,3	1.2.1.1. Количество проведенных мероприятий						штук	69	69	69	69	69	69	69		
												1.2.1.2. Количество участников мероприятий						человек	12050	12050	12050	12050	12050	12050	12050		
												1.2.1.3. Количество публикаций в СМИ						штук	135	135	115	115	115	115	115		
1.2.1.1.	Международный конкурс молодых композиторов «Посвящение Чайковскому»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	891,20	891,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.1.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий						штук	20	0	0	0	0	0	0		
												1.2.1.1.2. Количество участников мероприятий						человек	2200	0	0	0	0	0	0		
1.2.1.2.	Всероссийский конкурс молодых пианистов, посвященный П.И. Чайковскому	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	846,60	846,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.2.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий						штук	19	0	0	0	0	0	0		
												1.2.1.2.2. Количество участников мероприятий						человек	3000	0	0	0	0	0	0		
1.2.1.3.	Открытый фестиваль профессиональных и любительских оркестров	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	2814,89	1336,80	1478,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.3.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий						штук	30	30	0	0	0	0	0		
												1.2.1.3.2. Количество участников мероприятий						человек	6000	6000	0	0	0	0	0		
1.2.1.4.	Фестиваль «Осеннее многоцветие»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	1921,52	0,00	1921,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.1.4.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий						штук	0	39	0	0	0	0	0		
												1.2.1.4.2. Количество участников мероприятий						человек	0	5500	0	0	0	0	0		
1.2.2.	Международная академия молодых композиторов	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	4126,34	500,00	500,00	326,344	500,00	500,00	900,00	900,00	1.2.2.1. Количество публикаций в СМИ						штук	40	40	40	40	40	40	40		
1.2.3.	Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б. Кабелевского «Наш Пермский край»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	5800,00	1000,00	700,00	700,00	700,00	700,00	1000,00	1000,00	1.2.3.1. Количество участников мероприятий						человек	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000		
1.2.4. Проект Арт-центр «Шкатулка композитора»																											
1.2.4.1. Капитальный ремонт нежилых помещений в рамках реализации проекта Арт-центр «Шкатулка композитора»																											
			бюджет района	2705,793	0,000	239,078	2466,715	0,000	0,000	0,000	0,000	1.2.4.1.1. Подготовка залов к капитальному ремонту (демонтажные работы)						штук	0	1	0	0	0	0	0		
												1.2.4.1.2. Количество залов, введенных в эксплуатацию						штук	0	0	2	4	0	0	0		
1.2.4.2. Проведение мероприятий в рамках реализации проекта Арт-центр «Шкатулка композитора»																											
			бюджет района	Финансирование не требуется. Мероприятия будут проводиться в рамках муниципального задания.										1.2.4.2.1. Количество проведенных имиджевых мероприятий						штук	0	0	0	8	12	12	14
			внебюджетные средства	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.4.2.2. Количество участников мероприятий						человек	0	0	0	500	800	850	2500		
												1.2.4.2.3. Количество проведенных имиджевых мероприятий						штук	0	12	0	0	0	0	0		
												1.2.4.2.4. Количество участников мероприятий						человек	0	1500	0	0	0	0	0		
Всего по задаче 1.2.				Всего	37408,737	4574,600	5138,688	6799,029	4430,850	4508,570	5788,700	6168,300															
				бюджет района	37108,737	4574,600	4838,688	6799,029	4430,850	4508,570	5788,700	6168,300															
				внебюджетные средства	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000															
Задача 1.3. Повышение качества комплектования библиотечных фондов библиотек поселений, организация и пополнение электронных ресурсов библиотеки																											
1.3.1. Муниципальная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки»																											
			бюджет района	12356,23	1618,80	1693,08	1541,59	1599,90	1638,66	2132,10	2132,10	1.3.1.1. Количество документов (заказов на литературу)						штук	8	8	8	8	8	8	8		
1.3.2. Административное мероприятие «Организация работы по информатизации библиотек»																											
			бюджет района	Финансирование не требуется.										1.3.2.1. Подключение поселенческих библиотек к интернету						библиотека	13	13	13	13	13	13	13
1.3.3. Комплектование книжных фондов (приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписание)																											
			федеральный бюджет	32,30	0,00	32,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.3.1. Количество заказов на литературу						штук	0	2	0	0	0	0	0		
Всего по задаче 1.3.																											
				Всего	12388,53	1618,800	1725,380	1541,590	1599,900	1638,660	2132,100	2132,100															
				бюджет района	12356,23	1618,800	1693,080	1541,590	1599,900	1638,660	2132,100	2132,100															
				федеральный бюджет	32,30	0,00	32,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															
Задача 1.4. Увеличение количества выставочных проектов, в т.ч. за пределами Пермского края																											
1.4.1. Муниципальная услуга «Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций»																											
			бюджет района	86771,39	10856,80	11843,53	11468,49	11234,72	11505,05	14931,40	14931,40	1.4.1.1. Количество проведенных мероприятий (выставок, экскурсий и т.д.)						мероприятие	604	610	620	620	620	620	620		
1.4.2. Административное мероприятие «Постановка на учет музейных предметов, изучение, описание музейных коллекций»																											
			бюджет района	Финансирование не требуется.										1.4.2.1. Число описанных коллекций						ед.	2	2	2	2	2	2	2
Всего по задаче 1.4.				бюджет района	86771,39	10856,80	11843,53	11468,490	11234,720	11505,050	14931,40	14931,40															
Задача 1.5. Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности																											
1.5.1. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»																											
			бюджет района	230151,01	0,00	0,00	43662,534	41730,72	41938,80	51409,48	51409,48	1.5.1.1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы: «ЧДШИ №1», «ЧДМШ №2», «ЧРДШИ»						%	0	0	75	60	55	55	55		
												1.5.1.2. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий: «ЧДШИ №1», «ЧДМШ №2», «ЧРДШИ»						%	0	0	15	10	5	5	5		
												1.5.1.3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных и качеством предоставляемой образовательной услуги						%	0	0	80	80	80	80	80		
1.5.2. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ»																											
			бюджет района	66356,26	0,00	0,00	12202,916	12117,98	12178,32	14928,52	14928,52	1.5.2.1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы: «ЧДШИ №1», «ЧДМШ №2», «ЧРДШИ»						%	0	0	25	40	45	45	45		
												1.5.2.2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий: «ЧДШИ №1», «ЧДМШ №2», «ЧРДШИ»						%	0	0	5	10	15	15	15		
												1.5.2.3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных и качеством предоставляемой образовательной услуги						%	0	0	80	80	80	80	80		
1.5.3. Оказание муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности																											
			бюджет района	109028,04	53563,30	55464,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.3.1. Удельный вес детей и подростков, обучающихся на оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год						%	70	70	0	0	0	0	0		
Итого по задаче 1.5.				бюджет района	405535,313	53563,300	55464,743	55865,450	53848,700	54117,120	66338,000	66338,000															
Итого Подпрограмма 1				Всего	603576,350	78154,500	83380,921	83514,36	78805,57	79642,40	99849,500	100229,100															
				бюджет района	603244,050	78154,500	83048,621	83514,359	78805,570	79642,400	99849,500	100229,100															
				федеральный бюджет	32,300	0,000	32,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000															
				внебюджетные средства	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000															
Подпрограмма 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района»																											
Задача 2.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений																											
2.1.1. Разработка ПСД и строительство пандусов																											
			бюджет района	689,48	289,539	399,945	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1. Доля учреждений, в которых отсутствуют предписания надзорных органов						%	89,7	89,7							
2.1.2. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством																											
			бюджет района	132,47	132,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																
			бюджет района	463,011	463,011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																
			бюджет района	168,618	168,618	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																
			бюджет района	97,093		97,093																					
			бюджет поселения	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																
			бюджет района	208,887	208,887	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																
			бюджет района	939,084	0,000	939,084	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																
			бюджет района	502,907	0,000	0,000	502,907	0,000	0,000	0,000	0,000																
Итого по задаче № 2.1.				Всего	3226,554	1287,525	1339,029	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000															
				бюджет района	3201,554	1262,525	1339,029	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000															
				бюджет поселения	25,000	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000															

Задача 2.2. Проведение ремонтных работ																						
2.2.1. Замена дверных блоков (межкомнатных и аварийных выходов)	МБУК «Дом культуры Зипуновского поселения»	культуры сельского поселения	бюджет поселений	37,500	37,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.1.1. Доля муниципальных учреждений сферы культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии (не требуют капитального ремонта)	%	82,9	82,9							
2.2.2. Разработка ПСД на капитальный ремонт	МАУК «Чайковский центр развития культуры»		бюджет района	160,515	0,000	160,515	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.2.1. Разработка ПСД	шт.	0	1							
Итого по задаче № 2.2.				Всего	198,015	37,500	160,515	0,000	0,000	0,000	0,000											
				бюджет района	160,515	0,000	160,515	0,000	0,000	0,000	0,000											
				бюджет поселений	37,500	37,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 2.3. Оснащение учреждений оборудованием																						
2.3.1. Приобретение оргтехники	МБУК «Дом культуры Зипуновского поселения»	культуры сельского поселения	бюджет поселений	20,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.3.1.1. Доля приобретенного оборудования от запланированного	%	100								
Итого по задаче № 2.3.				Всего	20,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
				бюджет района	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
				бюджет поселений	20,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 2.4. Обеспечение доступности учреждений дополнительного образования и культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения																						
2.4.1. Приобретение и установка подъемного устройства	МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»		бюджет района	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000	0,000	2.4.1.1. Количество подъемных устройств	шт.		1							
Итого по задаче № 2.4.				Всего	347,312	0,000	0,000	347,312	0,000	0,000	0,000											
				бюджет района	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000											
				федеральный бюджет	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000											
				бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Итого Подпрограмма 2				Всего	3791,881	1345,025	1499,544	947,312	0,000	0,000	0,000											
				бюджет района	3535,725	1262,525	1499,544	773,656	0,000	0,000	0,000											
				федеральный бюджет	173,656	0,000	0,000	173,656	0,000	0,000	0,000											
				бюджет поселений	82,500	82,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Подпрограмма 3. Кадровая политика в сфере культуры и искусства																						
Задача 3.1. Организация повышения квалификации руководителей, педагогических работников ДМШ, ДШИ, содействие комплексному развитию сферы культуры, информационно-методическое обеспечение управления сферы культуры																						
3.1.1. Предоставление услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников	Учреждения культуры и дополнительного образования		бюджет района									3.1.1.1. Доля руководителей, педагогических работников ДШИ, ДМШ, прошедших курсы повышения квалификации в связи с необходимой периодичностью	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.2. Участие в фестивалях, конкурсах различного уровня	Детские школы искусств, детские музыкальные школы		бюджет района									3.1.2.1. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	%	20	20	20	20	20	20	20	20	
Задача 3.2. Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов																						
3.2.1. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	Детские школы искусств, детские музыкальные школы		бюджет района	9210,607	0,000	2226,007	2328,200	2328,200	2328,200	0,000	0,000	3.2.1.1. Доля специалистов, имеющих право и получивших социальные гарантии и льготы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.2. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников учреждений культуры, дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	МБОУ ДОД «Чайковская детская районная школа искусств», МБУ ДО «Чайковская детская районная школа искусств»	б ю д ж е т Пермского края		922,626	0,000	244,606	226,020	226,000	226,000	0,000	0,000	3.2.2.1. Доля отельных категорий работников учреждений культуры, дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, имеющих право и получивших меры социальной поддержки	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.3. Пособие, компенсации гарантии и льготы педагогическим работникам	МБОУ ДОД «Чайковская детская районная школа искусств», МБУ ДО «Чайковская детская районная школа искусств»	бюджет района		64,400	0,000	0,000	46,000	18,400	0,000	0,000	0,000											
Итого Подпрограмма 3				Всего	10197,633	0,000	2470,613	2600,220	2572,600	2554,200	0,000											
				бюджет района	9275,007	0,000	2226,007	2374,200	2346,600	2328,200	0,000											
				б ю д ж е т Пермского края	922,626	0,000	244,606	226,020	226,000	226,000	0,000											
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы																						
Цель Подпрограммы 4. Обеспечение управленческой деятельности и бухгалтерского обслуживания учреждений																						
Задача 4.1. Обеспечение выполнения функций Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района																						
4.1.1. Обеспечение выполнения функций Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района	Управление культуры и молодежной политики		бюджет района	33229,630	2689,200	5640,706	6906,668	6907,928	6907,928	2088,600	2088,600	4.1.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	90	90	90	90	90	
Итого по задаче 4.1.					33229,630	2689,200	5640,706	6906,668	6907,928	6907,928	2088,600	2088,600										
Задача 4.2. Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры и молодежной политики																						
4.2.1. Предоставление консультационных и методических услуг	МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики»		бюджет района	19186,600	0,000	0,000	4568,400	4478,400	4478,400	2830,700	2830,700	4.2.1.1. Количество отчетов, составленных по результатам работы	штука	0	0	не менее 600	не менее 601	не менее 602	не менее 603	не менее 604		
												4.2.1.2. Предоставление консультационных и методических услуг	штука	0	0	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10		
												4.2.1.3. Предоставление консультационных и методических услуг	единицы	0	0	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10		
4.2.2. Оказание муниципальной услуги по осуществлению финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Чайковского муниципального района	МБУК «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства»; МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики»	бюджет района		6434,195	2779,900	3654,295	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4.2.2.1. Предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в полном объеме без нарушения сроков сдачи	%	100	100							
Итого по задаче 4.2.					25620,795	2779,900	3654,295	4568,400	4478,400	4478,400	2830,700	2830,700										
Итого Подпрограмма 4				бюджет района	58850,425	5469,100	9295,001	11475,068	11386,328	11386,328	4919,300	4919,300										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ				Всего	676416,289	84968,625	96646,079	98536,959	92764,498	93582,928	104768,800	105148,400										
				бюджет района	674905,207	84886,125	96069,173	98137,283	92538,498	93356,928	104768,800	105148,400										
				федеральный бюджет	205,956	0,000	32,30	173,656	0,00	0,00	0,00	0,00										
				б ю д ж е т Пермского края	922,626	0,000	244,606	226,020	226,000	226,000	0,000	0,000										
				внебюджетные средства	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
				бюджет поселений	82,500	82,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

13.09.2016

№ 815

О реализации муниципально- частного партнерства в Чайковском муниципальном районе

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях реализации муниципально-частного партнерства в Чайковском муниципальном районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить администрацию Чайковского муниципального района уполномоченным органом от имени муниципального образования «Чайковский муниципальный район» на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

13.09.2016

№ 814

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 №2920

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 4 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2920 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 07.08.2014 № 1574, от 14.11.2014 № 2030, от 22.06.2015 № 822, от 19.01.2016 № 30, от 10.03.2016 № 180, от 13.04.2016), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Table with financial data for various programs and projects, including columns for budget, indicators, and dates.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

14.09.2016

№ 826

О внесении изменений в Программу Чайковского муниципального района, направленную на создание новых мест в общеобразовательных организациях...

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2015 года № 2145-р «О программе «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016-2025 годы»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Программу Чайковского муниципального района, направленную на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016-2025 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14 апреля 2016 года № 322, следующие изменения:

1.1. Паспорт изложить в следующей редакции:

«Паспорт»

Table with columns: Ответственный исполнитель, Участники Программы, Цель Программы, Задача программы, Этапы и сроки реализации, Целевые показатели. Includes detailed data for program implementation.

1.2. в абзаце 8 раздела I слова «20115 год» заменить словами «2015 год»;
1.3. абзац седьмой раздела II изложить в новой редакции:
«По итогам реализации Программы все обучающиеся в школах смогут обучаться в одну смену. За период реализации Программы планируется создать 3 863 места.»;
1.4. раздел III изложить в новой редакции:

«III. Мероприятия Программы»

В целях реализации задачи Программы в 2016-2025 годах предусматриваются следующие мероприятия:
1.1. приобретение (выкуп) школ, построенных с использованием типовых проектов, предусматривающих соответствие архитектурных решений современным требованиям к организации образовательного процесса, возможность трансформации помещений, позволяющей использовать помещения для разных видов деятельности (г. Чайковский, микрорайон «Сайгатский» – 1000 мест, г. Чайковский, Центральный планировочный район – 1400 мест);
1.2. возврат в систему общего образования зданий, используемых не по назначению (здание бывшего профессионального училища ПУ № 60 «Речное училище», г. Чайковский, ул. Вокзальная, 1/3 – 450 мест);

- 1.3. оптимизация загруженности образовательных организаций:
1.3.1. эффективное использование имеющихся площадей в действующих общеобразовательных организациях – 408 мест;
1.3.2. эффективное использование помещений учреждений дополнительного образования (МАУ ДО СДЮТЭ, г. Чайковский, ул. Горького, 22 – 350 мест);
1.3.3. эффективное использование площадей дошкольных образовательных организаций – 255 мест.»;
1.5. приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2;
1.6. приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Ю. Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 14.09.2016 № 826

«Приложение 1
к Программе Чайковского муниципального района,
направленной на создание новых мест в общеобразовательных
организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью
и современными условиями обучения, на 2016-2025 годы»

Целевые показатели (индикаторы) Программы на 2016-2025 годы

Table with columns: Наименование показателя, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г., 2025 г., Итого (число мест). Includes data for various educational indicators.

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 14.09.2016 № 826

«Приложение 2
к Программе Чайковского муниципального района,
направленной на создание новых мест в общеобразовательных
организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью
и современными условиями обучения, на 2016-2025 годы»

Количество новых мест в общеобразовательных организациях
Чайковского муниципального района, вводимых путем модернизации
существующей инфраструктуры общего образования

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Адрес объекта, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025. Includes data for new places in educational organizations.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.09.2016

№ 804

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Чайковского муниципального района и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Чайковского муниципального района

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом Чайковского муниципального района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Чайковского муниципального района и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Чайковского муниципального района.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 28 июля 2014 года № 1474 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Чайковского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Чайковского муниципального района и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) Администрации Чайковского муниципального района (далее - администрация) и муниципальных казенных учреждений (далее - учреждений), находящихся в ведении администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.3. Настоящий порядок распространяется на администрацию и казенные учреждения.

II. Общие требования к составлению и утверждению смет

2.1. При составлении сметы устанавливается объем и распределение направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до администрации и учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации и учреждений на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитических показателей.

2.3. Смета составляется администрацией и учреждениями по форме согласно приложению 1.

2.4. Смета составляется администрацией, учреждениями на основании разработанных и установленных администрацией на соответствующий финансовый год расчетных показателей. Смета администрации утверждается главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения. Учреждение предоставляет в администрацию один экземпляр сметы.

2.5. К представленной смете прилагаются обоснования

(расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

2.6. Сметы составляются администрацией и учреждениями в разрезе наименования расходных обязательств.

2.7. Срок составления и представления в администрацию смет учреждениями – в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления администрации о лимитах бюджетных обязательств.

Смета администрации составляется и утверждается в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

III. Общие требования к ведению сметы учреждения

4.1. При ведении сметы вносятся изменения в смету в пределах доведенных администрации, учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»: изменяющихся объемы сметных назначений в случае изменения доведенного администрации, учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющихся распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств; изменяющихся распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в смету администрации, учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Изменения показателей сметы составляются администрацией, учреждениями по форме согласно приложению 2.

Приложение 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
муниципальных казенных
учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
муниципальных казенных
учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА на 20__ год

«___» _____ 20__ г.

(наименование бюджетной сметы по наименованию расходного обязательства)

от «___» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств	Форма по ОКУД 0501012	Дата по ОКПО	КОДЫ
Получатель бюджетных средств	по Перечню (Ресстру) №РО		
Главный распорядитель бюджетных средств	по БК		
Наименование бюджета	по ОКАТО		
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383
		по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+; -) в рублях
		Раздела, подраздела	Целевой статьи	Виды расходов	Доп.ЭЖ	Доп.ФК	Доп.КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО по коду БК (по коду раздела)								
ВСЕГО								

Начальник отдела учета и отчетности _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ №__ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на 20__ год

«___» _____ 20__ г.

(наименование бюджетной сметы по наименованию расходного обязательства)

от «___» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств	Форма по ОКУД 0501013	Дата по ОКПО	КОДЫ
Получатель бюджетных средств	по Перечню (Ресстру) №РО		
Главный распорядитель бюджетных средств	по БК		
Наименование бюджета	по ОКАТО		
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383
		по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+; -) в рублях
		Раздела, подраздела	Целевой статьи	Виды расходов	Доп.ЭЖ	Доп.ФК	Доп.КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО по коду БК (по коду раздела)								
ВСЕГО								

Начальник отдела учета и отчетности _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.09.2016

№ 833

Об утверждении Положения о муниципальном центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта

На основании Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 540, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 декабря 2014 года № 954/1 «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 ноября 2015 года № 1338 «О поэтапном внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на период 2014-2017 годов в Чайковском муниципальном районе», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.
2. Определить Центром тестирования отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района.
 - 2.1. Возложить функции районного оператора по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на начальника отдела физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района Паранина Д.В.
 - 2.2. Назначить:
 - 2.2.1. Руководителем Центра тестирования - Паранина Д.В., начальника отдела физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района;
 - 2.2.2. Администратором Центра тестирования - Воронину Ю.С., консультанта отдела физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района;
 - 2.2.3. Главным судьей Центра тестирования - Костицину С.А., методиста муниципального автономного учреждения Детско-юношеская спортивная школа.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 15.09.2016 № 833

Положение о муниципальном центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о муниципальном центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 31.2. Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014г. № 540, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 декабря 2014 г. № 954/1 «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 ноября 2015 года № 1338 «О поэтапном внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на период 2014-2017 годов в Чайковском муниципальном районе».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и деятельности муниципального Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее - Центр тестирования), осуществляющего тестирование общего уровня физической подготовленности граждан Чайковского муниципального района на основании результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Комплекс ГТО).

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Комплекс ГТО).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении Комплекса ГТО, утвержденных приказом Минспорта России от 08 июля 2014 года № 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее - государственные требования).

2.2. Задачи Центра тестирования:
2.2.1. Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

2.2.2. Организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.3. Основные виды деятельности Центра тестирования:
2.3.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан Чайковского муниципального района осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физического совершенствования и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов Комплекса ГТО;

2.3.2. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям Чайковского муниципального района в подготовке к выполнению государственных требований;

2.3.3. Осуществление тестирования населения Чайковского муниципального района по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценки уровня знаний и умений населения в рамках ВФСК ГТО, утвержденного приказом Минспорта России от 29 августа 2014 года № 739 (далее - Порядок организации и тестирования);

2.3.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов Комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

2.3.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную систему Комплекса ГТО;

2.3.6. Организация и проведение мероприятий Комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Пермского края, отдела физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района;

2.3.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями Чайковского муниципального района в вопросах внедрения Комплекса ГТО, проведение мероприятий Комплекса ГТО;

2.3.8. Обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан Чайковского муниципального района.

2.4. Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная комиссия Центра тестирования.

2.5. Тестирование организуется только в местах соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Центр тестирования имеет право:
3.1.1. Допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению видов (тестов) Комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства Российской Федерации;

3.1.2. Запрашивать и получать необходимую для его деятельности информацию;

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований Комплекса ГТО;

3.1.4. Привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан Чайковского муниципального района.

3.2. Центр тестирования обязан:
3.2.1. Соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых, регламентирующих проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

3.2.2. Обеспечить условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках Комплекса ГТО.

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

4.1. Центр тестирования, исходя из потребностей, осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечивает спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

15.09.2016

№ 834

Об утверждении Порядка выплаты и возврата единовременного пособия педагогическим работникам муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чайковского муниципального района

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 12 марта 2014 года № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Устава Чайковского муниципального района, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 мая 2010 года № 772 «Об утверждении Положения о социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты и возврата единовременного пособия педагогическим работникам муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чайковского муниципального района.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлоva А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 15.09.2016 № 834

Порядок выплаты и возврата единовременного пособия педагогическим работникам муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чайковского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения, выплаты и возврата единовременного пособия лицам, поступающим на работу в соответствии со специальностями и (или) направлениями подготовки в образовательные учреждения, указанные в пункте 1.2 Положения о социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 мая 2010 года № 772, в течение трех лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения) (далее соответственно - педагогический работник, образовательные организации, Положение о социальных гарантиях).

В указанный трехлетний период не включается срок прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

2. Для заключения трехстороннего договора о предоставлении единовременного пособия (далее - договор) педагогический работник предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

заявление о предоставлении единовременного пособия по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку; копию документа, удостоверяющего личность; копию документа об образовании и о квалификации; копию трудовой книжки.

3. Договор заключается между педагогическим работником, образовательной организацией и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации (Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Управлением культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района) (далее - уполномоченный орган) в течение 15 рабочих дней со дня предоставления педагогическим работником документов в образовательную организацию.

Договор заключается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Единовременное пособие педагогическому работнику выплачивается при следующих условиях:

трудоустройство в образовательной организации является первым после окончания обучения в организации высшего или среднего профессионального образования;

принятие педагогическим работником обязательства отработать в образовательной организации три года со дня заключения трехстороннего договора.

5. Единовременное пособие педагогическому работнику выплачивается в течение месяца со дня заключения договора. В случае отсутствия денежных средств в образовательной организации единовременное пособие педагогическому работнику выплачивается в течение месяца со дня поступления в образовательную организацию денежных средств на выплату единовременного пособия.

6. Размер единовременного пособия определяется в со-

ответствии с пунктом 2.1.1 Положения о социальных гарантиях.

7. В соответствии с пунктом 3.7 Положения о социальных гарантиях единовременное пособие выплачивается в повышенном на 25% размере педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, педагогическим работникам, работающим в образовательных учреждениях для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в группах для детей с туберкулезной интоксикацией, в группах для детей с отклонениями в развитии речи - на 15-20%, а педагогическим работникам, работающим в муниципальном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - на 20%.

8. Образовательная организация в течение срока, указанного в абзаце третьего пункта 4 настоящего Порядка, предоставляет в уполномоченный орган два раза в год до 01 февраля и 01 августа справку об исполнении педагогическим работником условий договора о предоставлении единовременного пособия по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Сумма (часть суммы) единовременного пособия подлежит возврату в бюджет Чайковского муниципального района в случае, установленном в абзаце шестом пункта 2.1.1 Положения о социальных гарантиях, в следующем порядке:

9.1. сумма (часть суммы) единовременного пособия, подлежащая возврату, перечисляется педагогическим работником на счет образовательной организации в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора;

9.2. в случае неисполнения педагогическим работником в добровольном порядке обязанности по возврату суммы (части суммы) единовременного пособия образовательная организация направляет педагогическому работнику не позднее 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств требование о возврате суммы (части суммы) в образовательную организацию (далее - требование), которое должно быть исполнено педагогическим работником в течение 14 календарных дней после дня его получения;

9.3. в случае неисполнения требования по истечении срока, указанного в пункте 9.2 настоящего Порядка, образовательная организация обеспечивает взыскание суммы (части суммы) единовременного пособия, подлежащей возврату, в судебном порядке;

9.4. образовательная организация осуществляет перечисление возвращаемой педагогическим работником суммы (части суммы) единовременного пособия в бюджет Чайковского муниципального района в установленном порядке.

10. Уполномоченные органы и образовательные организации несут ответственность за целевое использование средств, направленных на выплату единовременного пособия педагогическим работникам.

С целью контроля за расходованием средств на выплату единовременного пособия педагогическим работникам, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района вправе запрашивать и получать в установленный срок от уполномоченных органов и образовательных организаций необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по предоставляемым социальным гарантиям и льготам.

Приложение 1
к Порядку выплаты и возврата единовременного пособия педагогическим работникам муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чайковского муниципального района

В _____

(полное наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО заявителя, должность)

адрес: _____

тел.: _____

Заявление о предоставлении единовременного пособия

В соответствии с пунктом 2.1.1 Положения о социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 мая 2010 года № 772 прошу предоставить мне единовременное пособие в связи с трудоустройством в образовательную организацию Чайковского муниципального района:

_____ (полное наименование образовательной организации)

по специальности _____.

Единовременное пособие прошу перечислить на счет _____, открытый в _____ (наименование счета)

_____ (наименование банка (кредитной организации))

_____ / _____ (корреспондентский счет) (БИК) (ИНН/КПП)

номер счета _____

получатель _____

_____ (Ф.И.О. физического лица, паспортные данные)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа об образовании и о квалификации.
3. Копия трудовой книжки.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

к Порядку выплаты и возврата единовременного пособия педагогическим работникам муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чайковского муниципального района

Справка об исполнении педагогическим работником условий договора о предоставлении единовременного пособия за _____ полугодие 20__ г.

_____ (наименование образовательной организации)

ФИО педагогического работника	Замещающая должность	Реквизиты договора о предоставлении единовременного пособия	Сведения об исполнении трудовых обязанностей в указанном периоде*
1	2	3	4

Руководитель образовательной организации

_____/_____ (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

*Указывается количество рабочих дней либо иных периодов времени, относящихся к рабочему времени, в соответствии с табелем учета рабочего времени организации.

Приложение 2

к Порядку выплаты и возврата единовременного пособия педагогическим работникам муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чайковского муниципального района

Договор № _____ о предоставлении единовременного пособия педагогическому работнику

г. Чайковский «__» _____ 20__ года

_____ (наименование уполномоченного органа)

в лице _____, действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган»,

_____ (наименование образовательной организации)

в лице _____, действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Образовательная организация»,

_____ (ФИО, должность педагогического работника)

именуемый в дальнейшем «Педагогический работник»,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Педагогическому работнику за счет средств бюджета Чайковского муниципального района единовременного пособия.

1.2. Единовременное пособие предоставляется в соответствии с пунктом 2.1.1 Положения о социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 мая 2010 года № 772.

1.3. Размер единовременного пособия составляет _____ рублей.

(указывается цифрами и прописью)

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагогический работник имеет право на получение единовременного пособия в размере, указанном в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.2. Педагогический работник обязан состоять в трудовых отношениях с Образовательной организацией 3 (три) года со дня заключения трудового договора (фактического допущения работника к работе): с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

2.3. Уполномоченный орган обязан обеспечить перечисление единовременного пособия на лицевой счет Образовательной организации.

2.4. Уполномоченный орган имеет право осуществлять контроль за соблюдением Сторонами условий настоящего Договора.

2.5. Образовательная организация обязана: обеспечить перечисление единовременного пособия на указанный счет Педагогическому работнику в течение месяца со дня заключения настоящего Договора;

в случае отсутствия денежных средств на лицевом счете Образовательной организации на выплату единовременного пособия Педагогическому работнику обеспечить перечисление единовременного пособия Педагогическому работнику в течение месяца со дня поступления на лицевой счет Образовательной организации денежных средств на выплату единовременного пособия;

в течение 3 рабочих дней информировать Уполномоченный орган о факте расторжения трудового договора с Педагогическим работником и об основаниях его расторжения;

представлять в Уполномоченный орган один раз в полугодие до 01 февраля и 01 августа справку об исполнении Педагогическим работником условий договора о предоставлении единовременного пособия;

представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору по запросам Уполномоченного органа в сроки, указанные в запросе.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**6.1. Уполномоченный орган**

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес: _____

Тел., факс, электронная почта _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Руководитель уполномоченного органа

_____/_____ (подпись) (ФИО)

_____ М.П.

6.3. Педагогический работник

ФИО _____

Адрес _____

Тел., факс, электронная почта _____

_____/_____ (подпись) (ФИО)

III. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУММЫ (ЧАСТИ СУММЫ) ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ

3.1. Сумма (часть суммы) единовременного пособия подлежит возврату на счет Образовательной организации Педагогическим работником в случае расторжения (прекращения) трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) между Педагогическим работником и Образовательной организацией до истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора, рассчитанная пропорционально неотработанному времени, исчисляемому в полных календарных днях.

3.2. Сумма (часть суммы) единовременного пособия, подлежащая возврату, перечисляется Педагогическим работником на счет Образовательной организации в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора.

3.3. В случае неисполнения Педагогическим работником в добровольном порядке обязанности по возврату суммы (части суммы) единовременного пособия Образовательная организация направляет Педагогическому работнику не позднее 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств требование о возврате суммы (части суммы) на счет Образовательной организации (далее - требование), которое должно быть исполнено Педагогическим работником в течение 14 календарных дней после дня его получения.

3.4. В случае неисполнения требования по истечении срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Договора, Образовательная организация взыскивает сумму (часть суммы) единовременного пособия, подлежащей возврату в бюджет Чайковского муниципального района, в судебном порядке.

3.5. Образовательная организация осуществляет перечисление возвращенной педагогическим работником суммы (части суммы) единовременного пособия в бюджет Чайковского муниципального района в установленном порядке.

IV. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Стороны настоящего Договора принимают все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора и (или) в связи с ним, путем переговоров.

4.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона обязана направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней после дня ее получения.

4.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются судом согласно применимому в Договоре законодательству Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой, либо электронной почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или Договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме в соответствии с порядком, предусмотренным для заключения Договора.

5.5. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.09.2016

№ 805

Об утверждении Перечня муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Уставом Чайковского муниципального района, Соглашением о взаимодействии между «Краевым государственным автономным учреждением «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 27 марта 2015 года № 574 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 09.09.2016 № 805

Перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги
1.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
2.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества
3.	Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц
4.	Предоставление архивных справок
5.	Выдача градостроительных планов земельных участков
6.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
7.	Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства
8.	Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства
9.	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
10.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала
11.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.09.2016

№ 836

О внесении изменений в программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.11.2014 года № 2066

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 06.05.2015 № 679, от 18.06.2015 № 811, от 06.07.2015 № 860, от 27.08.2015 № 1085, от 19.11.2015 № 1364, от 28.12.2015 №1545, от 11.01.2016 № 10, от 29.02.2016 № 145, от 04.05.2016 № 393, от 09.06.2016 № 543).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 15.09.2016 № 836

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 95059,866 тыс. рублей, в т.ч. по годам:
	2015 год – 21791,535 тыс. руб.;
	2016 год – 17105,00 тыс. руб.;
	2017 год – 16519,165 тыс. руб.;
	2018 год – 16640,546 тыс. руб.;
	2019 год – 11501,81 тыс. руб.;
	2020 год – 11501,81 тыс. руб.
	Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 93513,677 тыс. рублей, в т.ч. по годам:
	2015 год – 21791,535 тыс. руб.;
	2016 год – 15558,811 тыс. руб.;
	2017 год – 16519,165 тыс. руб.;
	2018 год – 16640,546 тыс. руб.;
	2019 год – 11501,81 тыс. руб.;
	2020 год – 11501,81 тыс. руб.
	Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.

2. Раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:
В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.

Общий объем финансирования Программы составляет 93513,677 тыс. рублей, в том числе:
средства районного бюджета – 91228,277 тыс. рублей.
средства краевого бюджета – 2285,4 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	29538,04	12129,331	5194,314	5775,707	5897,088	270,8	270,8
Подпрограмма 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	4392,019	426,68	292,139	720,3	720,3	1116,3	1116,3
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	59583,618	9235,524	10072,358	10023,158	10023,158	10114,71	10114,71
Итого по муниципальной программе	Бюджет Чайковского муниципального района	93513,677	21791,535	15558,811	16519,165	16640,546	11501,81	11501,81

Примечание:

Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении к Программе».

3. Приложение 4 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Приложение 4
Сводные финансовые затраты и показатели результативности
выполнения муниципальной программы «Управление
и распоряжение муниципальным имуществом
Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

Подпрограмма 1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района																	
Цель Подпрограммы 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района																	
Задача № 1 Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества																	
Мероприятие № 1 Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	КВИ АЧМР	1174,638	246,023	696,615	58,0	58,0	58,0	58,0	Показатель № 1.1 Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок	шт.	25	18	15	10	10	10	10
Бюджет Чайковского муниципального района		1174,638	246,023	696,615	58,0	58,0	58,0	58,0									
Мероприятие № 2 Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	КВИ АЧМР	769,64	73,14	82,5	120,0	120,0	187,0	187,0	Показатель № 1.2 Количество объектов, подлежащих независимой оценке	шт.	32	37	30	20	20	37	37
Бюджет Чайковского муниципального района		769,64	73,14	82,5	120,0	120,0	187,0	187,0									
Мероприятие № 3 Государственная регистрация права муниципальной собственности района в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии	КВИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.3 Количество объектов зарегистрированных	шт.	32	30	30	30	30	30	30
Мероприятие № 4 Передача на различные уровни собственности в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (федеральную, краевую и муниципальную собственность поселений)	КВИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.4 Количество переданных объектов	шт.	15	10	10	10	10	8	0
Мероприятие № 5 Оптимизация непрофильных предприятий и учреждений	КВИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.5 Количество ликвидированных непрофильных предприятий/учреждений	шт	0	2	2	1	0	0	0
Мероприятие № 6 Проведение проверок эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, предприятиями, иными пользователями.	КВИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.6 Количество проведенных проверок	шт	10	10	20	20	15	15	15
Мероприятие № 7 Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов	КВИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.7 Количество поставленных на учет объектов	шт.	3	2	1	1	1	1	1
Мероприятие № 8 Движение имущества казны Чайковского муниципального района (закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение за учреждениями, предприятиями Чайковского муниципального района и списание имущества казны)	КВИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.8 Количество поставленных, переданных, списанных объектов	шт	5	5	70	60	60	50	50

Мероприятие № 9 Приобретение имущества в муниципальную собственность	КУИ АЧМР	284,414	0	284,414	0	0	0	0	Показатель № 1.9 Количество приобретенных объектов	шт.	-	0	20	0	0	0	0
Итого по задаче № 1		2228,692	319,163	1063,529	178,0	178,0	245,0	245,0									
Задача № 2 Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества																	
Мероприятие № 1 Реализация преимущественного права выкупа недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.1 Количество заключенных договоров купли-продажи имущества	шт.	4	2	2	1	1	1	1
Мероприятие № 2 Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	КУИ АЧМР	154,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	Показатель № 2.2 Количество размещенных информационных сообщений в СМИ	шт.	6	15	10	10	10	10	10
Бюджет Чайковского муниципального района		154,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8									
Мероприятие № 3 Реализация долей ООО, акций АО хозяйственных обществ в которых присутствует доля Чайковского муниципального района	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.3 Количество реализованных долей, акций хозяйственных обществ	шт	0	2	1	0	0	0	0
Мероприятие № 4 Приватизация имущества в соответствии с прогнозируемым планом приватизации	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.4 Количество реализованных объектов	шт	3	3	3	2	2	2	2
Мероприятие № 5 Вовлечение в оборот и реализация неиспользуемых (пустующих) помещений	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.5 Количество вовлеченных объектов	шт	2	3	3	2	0	0	0
Мероприятие № 6 Оптимизация размещения наружной рекламы на территории Чайковского муниципального района	КУИ АЧМР	678,2	508,2	170,0	-	-	-	-	Показатель № 2.6 Количество демонтированных рекламных конструкций	ед.	-	73	20	-	-	-	-
									Показатель № 2.7 Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	ед.	-	31	15	15	15	-	-
									Показатель № 2.8 Увеличение поступлений в бюджет от государственной пошлины	Тыс. руб.	-	155,0	75,0	75,0	75,0	-	-
Итого по задаче № 2		833,0	534,0	195,8	25,8	25,8	25,8	25,8									
Задача № 3 Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 1 Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества	КУИ АЧМР	18578,274	3912,963	3340,697	4922,738	4984,533	0	0	Показатель № 3.1 Площадь обслуживаемых помещений нежилого муниципального фонда	кв. м.	-	3849,6	3123,3	2501,0	2501,0	2501,0	2501,0
									Показатель № 3.2 Количество обслуживаемых муниципальных объектов	Ед.	-	7	6	6	6	-	-
Бюджет Чайковского муниципального района		18578,274	3912,963	3340,697	4922,738	4984,533	0	0									
Мероприятие № 2 Обеспечение осуществления взносов на капитальный ремонт	КУИ АЧМР	2414,822	462,61	594,288	649,169	708,755	-	-	Показатель № 2.2 Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт	кв. м.	-	6601,8	6539,5	6539,5	6539,5	-	-
Бюджет Чайковского муниципального района		2414,822	462,61	594,288	649,169	708,755	-	-									
Мероприятие № 3 Предоставление услуги в сфере владения, пользования и распоряжения, имуществом	КУИ АЧМР	4367,811	4367,811	-	-	-	-	-	Показатель № 3.3 Содержание муниципальных объектов	шт.	154	38	0	0	0	0	0
Бюджет Чайковского муниципального района		4367,811	4367,811	-	-	-	-	-									
Мероприятие № 4 Техническая эксплуатация газопровода	КУИ АЧМР	351,649	351,649	-	-	-	-	-	Показатель № 3.4 Обслуживание газопровода	шт.	1	1	0	0	0	0	0
Бюджет Чайковского муниципального района		351,649	351,649	-	-	-	-	-									
Мероприятие № 5 Капитальный ремонт нежилого муниципального фонда	КУИ АЧМР	2181,135	2181,135	-	-	-	-	-	Показатель № 3.5 Количество объектов нежилого муниципального фонда	шт.	1	1	0	0	0	0	0
Бюджет Чайковского муниципального района		2181,135	2181,135	-	-	-	-	-									
Итого по задаче № 3		27893,691	11276,168	3934,985	5571,907	5693,288	-	-									
Задача 4. Организация эффективного управления в сфере администрирования доходов																	
Мероприятие № 1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет района от реализации имущества	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.1 Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	90
Мероприятие № 2 Работа в дебиторской задолженностью в бюджет района	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.2 Количество проведенных комиссий	шт.	12	12	12	12	12	12	12
Мероприятие № 3 Претензионно-исковая работа с должниками в бюджет района, в т.ч. сверка с судебными приставами	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.3 Сумма к взысканию по направленным претензиям и искам	тыс. руб.	4132,6	2264,0	5058,5	4738,3	2630,5	-	-
Мероприятие № 4 Проведение комиссий по списанию дебиторской задолженности	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.4 Количество проведенных комиссий	шт	4	4	2	2	2	2	2
Мероприятие № 5 Поступления от арендной платы за имущество и по доходам от продажи о муниципального имущества	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.5 Сумма поступлений	тыс. руб.	9232,9	14023,1	14143,4	9631,2	-	-	-
Итого Подпрограмма 1		29538,04	12129,331	5194,314	5775,707	5897,088	270,8	270,8									
Подпрограмма 2 Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района																	
Цель Подпрограммы 2. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского муниципального района																	
Задача № 1 Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными ресурсами.																	
Мероприятие № 1 Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	КУИ АЧМР	2776,719	276,48	196,239	576,0	576,0	576,0	576,0	Показатель № 1.1 Количество сформированных земельных участков	шт	18	23	6	72	72	72	72
Бюджет Чайковского муниципального района		2776,719	276,48	196,239	576,0	576,0	576,0	576,0									
Мероприятие № 2 Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского муниципального района	КУИ АЧМР	904,4	100,8	11,6	0,00	0,00	396,0	396,0	Показатель № 1.2 Количество земельных участков, подлежащих независимой оценке	шт	90	20	15	0	0	72	72
Бюджет Чайковского муниципального района		904,4	100,8	11,6	0,00	0,00	396,0	396,0									
Мероприятие № 3 Информирование население посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского муниципального района	КУИ АЧМР	710,90	49,4	84,3	144,3	144,3	144,3	144,3	Показатель № 1.3 Количество информационных сообщений в СМИ в отношении земельных участков	шт	48	18	29	51	51	51	51
Бюджет Чайковского муниципального района		710,9	49,4	84,3	144,3	144,3	144,3	144,3									
Мероприятие № 4 Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена		Финансирование не требуется							Показатель № 1.4 Площадь вовлеченных земельных участков	га		20	20	20	15	15	10
Итого по задаче № 1		4392,019	426,68	292,139	720,3	720,3	1116,3	1116,3									
Задача № 2 Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского муниципального района в сфере администрирования доходов																	
Мероприятие № 1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет района от реализации земельных участков	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.1 Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	90
Мероприятие № 2 Работа в дебиторской задолженностью в бюджет района от реализации земельных участков	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.2 Количество проведенных комиссий	шт	12	12	12	12	12	12	12
Мероприятие № 3 Претензионно-исковая работа с должниками в бюджет района, в т.ч. сверка с судебными приставами	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.3 Сумма к взысканию по направленным претензиям и искам	Тыс. руб.	39748,7	1951,5	202,8	73,5	-	-	-
Мероприятие № 4 Проведение комиссий по списанию дебиторской задолженности	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.4 Количество проведенных комиссий	шт	4	4	2	2	2	2	2
Мероприятие № 5 Поступления от арендной платы за земельные участки и по доходам от продажи земельных участков в бюджет Чайковского муниципального района	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.5 Сумма поступлений в бюджет Чайковского муниципального района	Тыс. руб.	30532,15	1264,3	1011,2	937,7	-	-	-
Итого по задаче № 2		Финансирование не требуется															
Итого Подпрограмма 2		4392,019	426,68	292,139	720,3	720,3	1116,3	1116,3									
Подпрограмма 3. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»																	
Цель Подпрограммы 3. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»																	
Задача № 1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления																	
Мероприятие № 1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	КУИ АЧМР	57298,218	9235,524	9311,758	9260,758	9260,758	10114,71	10114,71	Показатель № 1.1 Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90	90
Бюджет Чайковского муниципального района		57298,218	9235,524	9311,758	9260,758	9260,758	10114,71	10114,71									
Мероприятие № 2 Выполнение государственных полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	КУИ АЧМР	2285,4	0,00	760,6	762,4	762,4	0,00	0,00	Показатель № 1.1 Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90	90
Бюджет Чайковского муниципального района		2285,4	0,00	760,6	762,4	762,4	0,00	0,00									
Итого по задаче № 1		59583,618	9235,524	10072,358	10023,158	10023,158	10114,71	10114,71									
Итого Подпрограмма 3		59583,618	9235,524	10072,358	10023,158	10023,158	10114,71	10114,71									
Всего по Программе Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района		93513,677	21791,535	15558,811	16519,165	16640,546	11501,81	11501,81									